ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Великолукский филиал ПГУПС

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
В.С. Истомин
_____2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТКРЫТОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ В ВЕЛИКОЛУКСКОМ ТЕХНИКУМЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ИМ. К.С. ЗАСЛОНОВА – СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВЕЛИКОЛУКСКОГО ФИЛИАЛА ПГУПС

г. Великие Луки

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №373-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 26.0.2010г. № 209, а также локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий документ устанавливает общие требования по организации, планированию и проведению открытых занятий (внеклассных учебных мероприятий) в Великолукском техникуме железнодорожного транспорта имени К.С. Заслонова – структурном подразделении ВФ ПГУПС.

1.3. Открытое занятие (внеклассное учебное мероприятие) – форма проведения учебного занятия, которая способствует распространению передового педагогического опыта, росту профессионального мастерства педагогического состава, обогащению своей практики новыми приемами, методами, инновационными технологиями, а также форма повышения квалификации.

1.4. Целью открытого занятия является демонстрация, анализ и распространение передовых форм и методов реализации учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса, выявление проблем учебно-методической работы.

1.5. Общей задачей педагогического работника, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых методик и/или технологий, их совершенствование, создание собственной индивидуальной системы преподавания. Частные задачи могут заключаться в следующем:

- демонстрация преподавателем в концентрированном виде своих профессиональных достижений на очередном этапе профессиональной деятельности;
- демонстрация умения творчески применять на практике педагогические инновации;
- демонстрация своего индивидуального педагогического стиля;
- демонстрация апробированных преподавателем различных форм уроков, видов и приемов работы, дающих высокие конечные результаты в процессе обучения;
- демонстрация начала эксперимента, методической гипотезы, которую необходимо проверить и получить оценку в виде экспертного заключения.

1.6. Открытое занятие отражает положительный опыт преподавателя и обучающихся в изложении и усвоении учебного материала.
1.7. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.
1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством преподавателя.

2. Планирование открытых занятий.

2.1. В конце каждого учебного года на заседаниях цикловых комиссий проводится анализ взаимопосещения учебных занятий, определяется опыт, который оправдал себя на практике, и может быть продемонстрирован в следующем учебном году.
2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов в начале каждого учебного года составляется план проведения открытых занятий преподавателями данной цикловой комиссии с целью распространения их опыта. Председатель цикловой комиссии предоставляет сведения о планируемых открытых занятиях в методический кабинет техникума в срок не позднее 15 сентября.
2.3. Методический кабинет составляет единый график проведения открытых занятий педагогическими работниками техникума в срок до 20 сентября. График утверждается начальником УМО СПО. Корректировки в график могут быть внесены методическим кабинетом в течение учебного года по необходимости по обоснованию цикловых комиссий.
2.4. Утвержденный график доводится до сведения всех членов методического объединения техникума и находится в методическом кабинете в свободном доступе.
2.5. При планировании открытых занятий следует равномерно распределять их в течение учебного года. Нецелесообразно планировать открытые занятия на начало сентября, сессионный период, первую неделю после каникул (адаптационный период). Открытые занятия не планируются на субботы, предпраздничные дни и не проводятся нулевыми и 4-ми парами.
2.6. Продолжительность открытого урока – 90 минут (два академических часа). Внеклассного учебного мероприятия – не менее 45 минут.
2.7. Вид занятия (тип урока) выбирается преподавателем и должен соответствовать уровню квалификации.
2.8. Количество открытых занятий, проводимых преподавателем в течение одного учебного года, зависит от его профессиональной активности, личного желания и целей, которые он ставит перед собой.
2.9. Количество открытых занятий в период между аттестациями зависит от уровня притязаний преподавателя и квалификационных требований для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.
2.10. В период аттестации открытые занятия планируются и проводятся не позднее, чем за 15 дней до оформления экспертных документов.

2.11. Информация о проведении открытого занятия предоставляется в методический кабинет не позднее, чем за неделю до его проведения с указанием даты проведения, учебной группы, дисциплины, темы и вида занятия.

2.12. При необходимости проводятся консультации с методистами. План (сценарий) открытого занятия согласуется с методистами.

2.13. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель – общая и/или частная.

2.14. Плановая документация оформляется в соответствии с требованиями методического кабинета. Наличие плановой документации является обязательным.

3. Модели открытых занятий.

3.1. Пробные занятия. Проводятся начинающими преподавателями с целью определения уровня сформированности профессиональных компетенций и диагностики проблем педагогической деятельности.

3.2. Открытые занятия для членов методического объединения техникума. Проводятся с целью обмена опытом, отработки частных методик преподавания и элементов педагогических технологий, выявления проблем и оказания методической помощи в их решении.

3.3. Показательные инструкторско-методические занятия. Проводятся наиболее квалифицированными опытными преподавателями с целью демонстрации образцовой организации и методики проведения занятий, распространения передового педагогического опыта, демонстрации педагогических экспериментов и их результатов, выработки методических рекомендаций по применению частных методик и технологий.

3.4. Открытое занятие для участия в конкурсах. Проводится в соответствии с условиями организаторов конкретного конкурса.

4. Требования к открытому занятию.

4.1. Соответствие содержания учебного материала требованиям ФГОС по специальности СПО, примерной и рабочей программе по учебной дисциплине/профессиональному модулю, рабочему учебному плану и календарно-тематическому планированию.

4.2. Соответствие требованиям, предъявляемым к современному уроку и использование эффективных образовательных технологий (как инновационных, так и традиционных).

4.3. Целеполагание, планирование деятельности рпеподавателя и обучающихся, рефлексия обучающихся.

4.4. Соблюдение структуры урока по плану и соответствие итогов поставленным целям.

4.5. Смена видов деятельности и соответствие теме и целям.

4.6. Соответствие содержания и оформления методических материалов требованиям методического кабинета.

5. Методическое обеспечение открытого занятия.

5.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.2. В зависимости от формы обучения и типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.
5.3. Методическая цель формируется в зависимости от методической темы педагога.
5.4. План (сценарий) открытого занятия должен отражать дидактические, воспитательные, развивающие цели, методическую задачу, ход и структуру учебного занятия, вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.
5.5. Методические материалы рекомендуется оформлять как методические разработки.

6. Проведение открытого занятия.

6.1. За неделю до проведения открытого занятия преподаватель или председатель цикловой комиссии ставит в известность методический кабинет о проведении открытого занятия.
6.2. Открытое учебное занятие проводится в подготовленной заранее учебной аудитории при соблюдении всех правил охраны труда и соблюдении санитарно-гигиенических норм. Занятие проводится в деловой обстановке.
6.3. Приглашенные входят в учебную аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание обучающихся и без помех наблюдать за действиями педагога и студентов.
6.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к организации, содержанию и ходу занятия.
6.5. В ходе открытого занятия присутствующие наблюдают, каким образом педагог, ведущий занятие, достигает поставленных целей, какими методами и средствами обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности. Результаты наблюдений отражаются в бланке анализа учебного занятия.

7. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.

7.1. Обсуждение занятия проводится в день его проведения.
7.2. Обсуждение организует и ведет представитель методического кабинета или ответственное за подготовку открытого занятия лицо (председатель цикловой комиссии, зав. отделением).
7.3. Цель обсуждения – оценка целесообразности выбранных методов и средств, их эффективности с точки зрения поставленных задач, помощь педагогу в овладении отдельных методических приемов.
7.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер и не уводить обсуждение от поставленной цели.
7.5. Обсуждение проводится в следующей последовательности: первое слово предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие (он должен охарактеризовать учебную группу, раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и перспективы

последующей работы над данной темой). Затем выступают приглашенные преподаватели, председатель цикловой комиссии (они детально разбирают достоинства и недостатки занятия, начиная с достоинств, оценить занятие с позиции дидактических принципов), методисты (подводят итоги обсуждения, дают оценку приемам и методам, используемым на занятии, дают рекомендации по совершенствованию педагогического мастерства), представитель администрации (делает вывод о целесообразности использования представленного опыта).

7.6. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его связь с профессиональной деятельностью. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный при соблюдении правил этики контроля. Живой обмен мнениями должен способствовать желанию присутствующих не только критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

7.7. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

8. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

8.1. Методические материалы по проведению открытого занятия сдаются в методический кабинет техникума. Рекомендуется оформлять методические материалы в методическую разработку в соответствии с требованиями по оформлению методических разработок.

8.2. Методические материалы, оформленные как методические разработки, хранятся в методическом кабинете в методических паспортах преподавателей в течение межаттестационного периода для каждого конкретного педагогического работника.

8.3. Присутствующие на открытом занятии сдают бланки отчетности (анализ открытого занятия) председателю цикловой комиссии, методисты - в методический кабинет техникума.

8.4. Результаты проведения открытых занятий доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете. Анализ проведения открытых уроков за данный учебный год делается методистом на заседании методического совета. Анализ включает конкретные предложения и рекомендации по использованию и распространению педагогического и методического опыта.

8.5. Сценарии лучших уроков хранятся в архивах методического кабинета и размещаются на сайте техникума.

8.6. По просьбе преподавателя копии отзывов о проведенных открытых уроках выдаются для размещения в портфолио преподавателя.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом студентов,
протокол заседания профкома студентов
№ 25 от 07 марта 2017 г.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом
ВФ ФГБОУ ВО ПГУПС протокол заседания № 6
От 28 марта 2017 г.

Заместитель директора по СПО В.И. Ойя