ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Великолукский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

01.06.2018 № 74/ЛОХ

**О введении в действие
Положения «Правила
профессиональной этики»**

На основании приказа ректора от 17.06.2014 № 221/к

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие в Великолукском филиале ПГУПС СМК РД 7.3.38 – 2013 «Правила профессиональной этики»

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Кушнер Л.М.

И.о. директора В.С. Истомин

С приказом от **01.06.2018 № 74/АДХ** ознакомлены

№ п/п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Куцнер Л.М	01.06.2018	Куцнер

Проект приказа подготовлен отделом кадров
Л.М. Куцнер
4-23-05
01.06.2018

Расчет рассылки:

Отдел кадров – 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

ПРИКАЗ

17.06.2014 № 221/К

О введении в действие положения «Правила профессиональной этики»

В соответствии с разработкой Правил профессиональной этики (СМК РД 7.3.38 - 2013), принятых Учёным советом Университета 24.04.2014 (протокол № 9) и утверждённых ректором 22.05.2014,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие с 16.06.2014 «Правила профессиональной этики» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора Л.С. Блажко

СОГЛАСОВАНО

Начальник Службы управления персоналом Г.Е. Егоров
10.06.2014

И.о. начальник отдела ДОУ Е.А. Вдовенко

Заведующий кафедрой «Философия,
политология и социология»,
д. ф. н, профессор В.П.Огородников

Проект приказа подготовлен кафедрой
«Философия, политология и социология»,
С.М. Рачковская
58-529
10.06.2014

Расчет рассылки:
Отдел ДОУ - 1
Управление по качеству - 1
Служба управления персоналом - 1
Все структурные подразделение - по 1экз.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»

(ФГБОУ ВПО ПГУПС)

№ _____

_____

УТВЕРЖДАЮ

ректор

_____ А.Ю. Панычев

22 мая 2014 г.

Приложение к приказу ректора от 17.06.2014 №221/К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

СМК РД 7.3.38-2013

Экз. № 1

Копия № 003.365.110

ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I

УПРАВЛЕНИЕ ПО КАЧЕСТВУ

Т/Ф: 436-98-54 (55-854)

E-mail: QUALITY_PGUPS@MAIL.RU

Запрещается несанкционированное копирование документа

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ кафедрой «Философия, политология и социология» и Управлением по качеству Университета.
2. ВВЕДЕНЫ впервые.
3. ПРИНЯТЫ Учёным советом Университета 24 апреля 2014 (протокол №9).
4. УТВЕРЖДЕНЫ ректором Университета 22.05.2014.
5. Периодичность проверки 5 лет.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Содержание

1. Область применения..... 4
2. Нормативные ссылки..... 4
3. Термины и определения..... 4
4. Обозначения и сокращения..... 5
5. Ответственность и полномочия..... 5
6. Общие положения..... 6
7. Принципы профессиональной этики..... 6
8. Взаимоотношения между работниками и обучающимися..... 8
9. Взаимоотношения между работниками.....10
10. Взаимоотношения сотрудников и преподавателей с администрацией Университета.....10
11. Отношения с родителями и опекунами обучающихся..... 12
12. Академическая свобода и свобода слова работника Университета..... 12
13. Использование информационных ресурсов работниками Университета..... 12
14. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации работниками Университета..... 12
15. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения работников Университета..... 13
16. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров работников Университета..... 14
17. Ответственность за нарушение ППЭ.....15
18. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....15
Лист согласования 17
Лист ознакомления 18
Лист регистрации изменений 19
Лист учета периодических проверок 20

Запрещается несанкционированное копирование документа

1. Область применения

В настоящих Правилах профессиональной этики определены морально-этические нормы и правила социального поведения работников Университета.

Настоящие Правила профессиональной этики входят в состав документов системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

В настоящих Правилах профессиональной этики использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ISO 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

СМК ДП 4.2.03-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК ДП 4.2.01-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК ДП 4.2.04-2013 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Нормоконтроль документации системы менеджмента качества.

СМК МИ 3.1.01-2011 Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Термины и определения в области управления качеством в области высшего и среднего профессионального образования.

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.

Декларация об этических принципах научной деятельности от 17.09.2012.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения».

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000 и СМК МИ 3.1.01.

Запрещается несанкционированное копирование документа

4. Обозначения и сокращения

В настоящих Правилах профессиональной этики применяются следующие сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет путей сообщения»;

УК – Управление по качеству;

СМК – система менеджмента качества;

ППЭ – Правила профессиональной этики Университета;

Работодатель – Университет в лице ректора и иных руководителей, уполномоченных представлять Университет в соответствии с Уставом, локальными актами Университета, доверенностями;

Работники Университета – педагогический состав, научные работники, инженерно-технический персонал, административно-управленческий состав, производственный, учебно-вспомогательный состав, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции;

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу;

Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Университета в получении материальной или другой личной выгоды и правами и законными интересами обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Университета должностных обязанностей.

5. Ответственность и полномочия

5.1 Настоящие ППЭ утверждаются ректором Университета.

5.2 Ответственность за реализацию настоящих ППЭ несут первый проректор – представитель руководства по качеству, проректор по учебной работе, проректор по культуре и начальник УК.

5.3 Ответственность за соответствие положений настоящих ППЭ требованиям ISO 9001 несет начальник УК.

Запрещается несанкционированное копирование документа

6. Общие положения

6.1. ППЭ Университета являются локальным документом, который определяет принципы и нормы делового общения и поведения в Университете.

6.2. ППЭ разработаны в целях:

– создания корпоративной культуры в Университете, основанной на традициях и принципах гуманистической педагогики;

– улучшения имиджа Университета, оптимизации отношений в Университете и вне него (с другими вузами и организациями);

– совершенствования управленческой структуры, обеспечения устойчивого развития в условиях современных социально-экономических процессов;

– развития культуры делового общения, позволяющей работникам воспринимать обучающихся как полноправных членов коллектива, понимать их интересы и потребности;

– поддержания культурных традиций Университета как научно-образовательного учреждения и учебного заведения высокой культуры;

– искоренения условий для коррупции в учебно-образовательном процессе в Университете;

– поддержания благоприятного психологического климата в Университете.

– 6.3 ППЭ определяют основные нормы профессиональной этики, которые:

– фиксируют общепринятые нормы поведения, закрепляя принципы ответственности и профессионализма;

– регулируют деловые отношения между работниками и обучающимися;

– защищают человеческую ценность и достоинство;

– поддерживают качество профессиональной деятельности преподавателей и честь их профессии.

7. Принципы профессиональной этики

7.1. Источники и принципы профессиональной этики

7.1.1. Под профессиональной этикой понимаются нормы делового поведения, обеспечивающие нравственный характер взаимоотношений между людьми в процессе их профессиональной деятельности.

7.1.2. Основу ППЭ составляют этические ценности: взаимное уважение, законность, толерантность, справедливость, профессионализм, ответственность, демократичность, партнерство и солидарность.

7.2. Этические принципы Университета представляют собой свод основных правил делового и повседневного этикета. Этические принципы являются основой для выбора линии поведения в ситуациях, не отраженных в

Запрещается несанкционированное копирование документа

настоящих ППЭ.

7.3. Основные этические принципы:

– **Работа на совесть**. Точно выполнять служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, оправдывать честь быть работником Университета.

– **Репутация**. Гордиться званием работника Университета и, дорожа своей репутацией, не допускать аморальных и противоправных поступков.

– **Опора на мастерство**. Перенимать накопленный поколениями опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессиональное мастерство, передавать опыт более молодым работникам.

– **Стремление к новому**. Работник Университета находит возможности для достижения эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития.

– **Толерантность**. Для работника Университета важно, сохраняя и отстаивая свои убеждения, избегать предвзятости, субъективизма в отношении иных взглядов, убеждений и мировоззрений.

– **Пунктуальность**. Выполнение своих обязательств аккуратно и в срок.

– **Компетентность и справедливость**. Авторитет работника Университета основывается на его компетентности в профессии, объективности и такте в общении.

– **Неприкосновенность личной жизни**. Работник и обучающийся Университета имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен мешать исполнению профессиональных обязанностей.

– **Культура речи**. Работник Университета является хранителем культурных ценностей, образованным человеком, который заботится о культуре своей речи и общения, не использует сам и не допускает в присутствии всех участников образовательного процесса ругательств, грубых или оскорбительных выражений.

– **Равенство**. В Университете принято обращаться друг к другу на «Вы» в разговоре, в процессе выполнения любых видов деятельности вне зависимости от возраста или статуса человека.

– **Этикет**. Соблюдение общего порядка поведения, нравственных норм, принятых в цивилизованном обществе.

– **Дресс-код**. В Университете предпочтителен стиль одежды, предназначенный для деловой сферы жизни общества.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8. Взаимоотношения между работниками и обучающимися

8.1. Работники Университета обязаны способствовать культурному, интеллектуальному и нравственному росту обучающихся.

8.2. При общении работники и обучающиеся обязаны не допускать неуважительного отношения друг к другу, не хамить.

8.3. При общении с обучающимися, необходимо проявлять профессиональный такт.

8.4. Работники Университета должны показывать собственным примером необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, бережного отношения к имуществу Университета.

8.5. Преподаватель имеет право делать обучающемуся замечание за вызывающее поведение и нарушение дресс-кода. Обучающемуся необходимо извиниться перед преподавателем и объяснить причины своего поведения.

8.6. Преподаватель имеет право удалить обучающегося со своего занятия за нарушение дисциплины учебного процесса, а именно: за занятие посторонними делами, использование мобильных телефонов, за посторонние разговоры, вызывающее поведение и внешний вид. Обучающийся обязан подчиниться, не вступая в пререкания.

8.7. Работнику Университета необходимо помнить, что обучающийся – это личность с индивидуальными особенностями, поэтому работник Университета выбирает стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

8.8. При оценке поведения и достижений обучающихся работник Университета стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения. Первая реакция на ошибки обучающихся должна быть в меру одобрительной (сначала порадоваться самостоятельности умозаключения, а потом указать на ошибки). Недопустимо высмеивание обучающихся.

8.9. При оценке достижений обучающихся работник Университета должен быть объективным и справедливым. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных и контрольных работ.

8.10. Недопустимо изменять критерии оценки или условия пересдачи экзамена или зачета в ходе их проведения, руководствуясь своим настроением и личным отношением к обучающемуся.

8.11. При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете работники и обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении.

Запрещается несанкционированное копирование документа

8.12. Работники Университета должны терпимо относиться к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся.

8.13. Работник Университета не имеет права:

– проявлять высокомерие, пренебрежение, раздражение к обучающимся, унижать их личное достоинство, а именно: повышать голос при разговоре, обзывать, намеренно искажать имена и фамилии, публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их личностные недостатки;

– обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные качества своих коллег;

– отказываться отвечать на сложные вопросы по предмету, ссылаясь на психологические или интеллектуальные недостатки студентов, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном дефиците времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и студента;

– предоставлять привилегии обучающимся, имеющим с работником родство или близкое личное знакомство;

– вести на учебных занятиях политическую или религиозную (антирелигиозную) агитацию.

8.14. Этически недопустимо для работника Университета:

– появляться на рабочих местах в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

– пользоваться мобильной связью во время учебных занятий и совещаний;

– своим видом, выражениями и действиями оскорблять присутствующих.

8.15.Работники университета выстраивают свои отношения с обучающимися таким образом, чтобы в молодежной среде было этически недопустимо:

– обман, введение в заблуждение работника Университета;

– получение, предоставление и использование посторонней помощи во время сдачи экзамена или зачета, защиты письменных работ и т.п.;

– неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим обучающимся, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества, использовать в разговоре ненормативную лексику;

– пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен;

– покидать аудиторию во время учебного занятий без разрешения преподавателя;

– находиться в нетрезвом состоянии, употреблять алкогольные напитки, наркотические или иные токсические вещества во время нахождения в помещениях Университета и на прилегающих территориях, производственной и других видах практики, стажировки;

Запрещается несанкционированное копирование документа

– курить в корпусах и на прилегающих территориях Университета;

– приходить на учебные занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних туалетах, в откровенных нарядах, в пальто (куртках, плащах), в головном уборе.

9. Взаимоотношения между работниками

9.1. Профессионализм и конструктивное сотрудничество работников являются одним из приоритетных факторов эффективности деятельности Университета.

9.2. Основной принцип, которым руководствуются все работники – взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности.

9.3. Не допускаются грубость, ущемление чести и достоинства других лиц.

9.4. Все работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится неуклонно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

9.5. Работникам предписывается контролировать свое поведение и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, минутному настроению, влиять на служебные решения; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

9.6. Работники Университета должны с уважением относиться к критическим замечаниям коллег при оценке их профессиональной деятельности, адекватно реагировать на товарищескую критику.

9.7. Работники должны стремиться к независимости в своих суждениях и профессиональных решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них давление.

10. Взаимоотношения сотрудников и преподавателей с администрацией Университета

10.1. Администрация Университета строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. В Университете соблюдается культура

Запрещается несанкционированное копирование документа

общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет администрация Университета.

10.2. Администрация Университета терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений. Различные статусы, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками и преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

10.3. Администрация Университета не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

10.4. Руководителям следует быть образцом профессионализма, служить примером справедливости, доброжелательности и внимания к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

10.5. Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальной работе сотрудников.

10.6. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Университета.

10.7. Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию творческого и профессионального потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

10.8. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Университета и в структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни вуза.

10.9. Администрацией приветствуются предложения профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процесса, внедрению эффективных форм и методов обучения, ведения научного процесса, основанных на российском и зарубежном опыте.

10.10. Работники Университета имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Университета. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника или на качество его труда. Важные для Университета решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

10.11. Сотрудники и преподаватели Университета уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с

Запрещается несанкционированное копирование документа

администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

10.12. Администрация Университета должна сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности. Служебные решения администрации Университета не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов их семьи, родственников и друзей.

11. Отношения с родителями и опекунами обучающихся

11.1. Работники Университета должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями и опекунами обучающихся.

11.2. Отношения работников с родителями и опекунами не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

12. Академическая свобода и свобода слова работника Университета

12.1. Все работники и обучающиеся Университета должны соблюдать Устав Университета, ППЭ, локальные акты Университета, правила внутреннего трудового распорядка.

12.2. Работник может по своему усмотрению использовать новые методы образования и воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

12.3. Работник Университета имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о государственной политике в сфере образования, однако его утверждения не могут быть злонамеренными и оскорбительными.

12.4. Работник Университета не имеет права проводить в стенах Университета коммерческую рекламу, политическую и религиозную агитацию.

13. Использование материальных и информационных ресурсов работниками Университета

Работники Университета должны бережно относиться к имуществу Университета, а также обоснованно расходовать материальные и информационные ресурсы.

Запрещается несанкционированное копирование документа

14. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствам массовой информации работников Университета

14.1. При взаимодействии с другими образовательными учреждениями организациями Университет выступает за открытые и честны взаимоотношения, придерживаясь стандартов деловой этики.

14.2. В отношениях с внешними структурами Университе руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении сво обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

14.3. Работники и обучающиеся, выступающие от имени Университета, уполномоченные на это уставным порядком, соблюдают нормы и прави делового общения и поведения.

14.4. Университет выступает за открытые взаимоотношения со средствам массовой информации.

14.5. При взаимодействии со средствами массовой информации работни и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживая его имидж;
- не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- должны воздерживаться от дискредитации Университета в общении третьими лицами;
- не допускать распространения недостоверной информации.

15. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведени работников Университета

15.1. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональн деятельности, создающая возможность нарушения правовых нор установленных для работника законодательством Российской Федерации локальными нормативно-правовыми актами.

15.2. Нравственный долг предписывает работнику безотлагатель докладывать непосредственному руководителю обо всех случаях обращения нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционн

Запрещается несанкционированное копирование докуме

правонарушений.

15.3. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам Университета, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

16. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров работников Университета

16.1. Работник Университета обязан знать и соблюдать настоящие ППЭ. Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтического поведения.

16.2. Эффективное функционирование Университета предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит в большей мере избегать конфликтных ситуаций.

16.3. В Университете приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров.

16.4. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

16.5. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Университета и действуют в интересах работников и обучающихся.

16.6. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными давлением со стороны руководителя; отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника; просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями; воздействием в корыстных целях на работника с помощью слухов, шантажа. В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен правильно разрешить ее, применяя действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, настоящими ППЭ, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

16.7. Работник должен стремиться избегать конфликтных ситуаций которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации либо авторитету и репутации Университета.

16.8. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику

Запрещается несанкционированное копирование документа

предписывается:

– доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликт или об угрозе его возникновения;

– действовать в соответствии со своими должностными обязанностями Правилами профессиональной этики.

16.9. Руководитель обязан принять необходимые меры, направленные н правильное разрешение возможных конфликтов.

17. Ответственность за нарушение ППЭ

17.1. ППЭ являются добровольно принятой нормой. Соблюдени работником Университета положений настоящих ППЭ – один из критери профессионального поведения.

17.2. За нарушение положений ППЭ работник несёт моральну ответственность перед коллективом Университета, профессиональны сообществом педагогов и своей совестью, а также может быть привлечен юридической ответственности (дисциплинарной, гражданско-правово административной и уголовной) в порядке и в случаях, предусмотренны Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российск Федерации».

17.3. ППЭ едины для всего коллектива Университета и его филиало Работники Университета и обучающиеся добровольно принимают на се обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения поведения, установленных данными ППЭ.

17.4. Если у работника Университета имеются основания считать, ч какое-либо должностное лицо или другой работник Университета своим действиями нарушает нормы настоящих ППЭ, Устава Университета и друг локальных актов Университета, совершает иные действия, которые мог негативно отразиться на репутации Университета, то он обязан поставить этом в известность своего непосредственного руководителя.

17.5. Факты нарушения преподавателем принципов профессиональн этики, предусмотренных ППЭ, рассматриваются на заседании кафедры учитываются при проведении аттестаций работника.

17.6. Администрация Университета рассматривает заявления работнико нарушении профессиональной этики и, в случае подтверждения нарушения но и правил данных ППЭ, выносит общественное порицание.

17.7. Положения настоящих ППЭ обязательны для соблюдения все работниками Университета. Незнание работниками Университета но настоящих ППЭ не освобождают последних от необходимости их соблюдения.

Запрещается несанкционированное копирование докуме

18. Согласование, хранение, рассылка и изменения

18.1. Согласование настоящих Правил осуществляется с первым проректором – представителем руководства по качеству, проректором по учебной работе, проректором по культуре, проректором по международным связям, начальником Учебного управления, начальником Службы управления персоналом, начальником УК, начальником Юридического управления и оформляется в «Листе согласования».

18.2. Нормоконтроль настоящих ППЭ осуществляется в соответствии с СМК ДП 4.2.04.

18.3. Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УК.

18.4. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется во все структурные подразделения.

18.5. Выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется согласно СМК ДП 4.2.01.

18.6. Изменение настоящих ППЭ должно производиться в соответствии с СМК ДП 4.2.01 и оформляться в Листе регистрации изменений.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Первый проректор – Представитель руководства по качеству	А.П. Ледяев	16.12.2013	
Проректор по учебной работе	Л.С. Блажко	06.12.13	
Проректор по культуре	И.П. Киселев	02.12.2013	
Проректор по международным связям	Е.А. Афанасьева	25.11.2013	
Начальник Учебного управления	П.П. Якубчик	25.11.2013	
Начальник Службы управления персоналом	Г.Е. Егоров	20.11.2013	
Начальник УК	Т.М. Петрова	25.10.2013	
и.о. Начальника Юридического управления	И.С. Мачеча Б.В. Сорокина	26.12.2013 15.11.2013	
Нормоконтроль	И.А. Стасюк	23.10.2013	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		Измененных	Заменен-ных	Новых	Аннулированных				

Запрещается несанкционированное копирование докуме

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировки замечаний

Запрещается несанкционированное копирование документа

СР ПГУПС. Зак. 747. Тир. 150. 04.09. 2014.